



**ACI SPORT**  
**Campionato Italiano Rally 2003**  
**Trofeo Rallies 2003**  
**Challenge Terra 2003**

**CAHIER DES CHARGES 2003**

**Media Service - Norme per l'accredito- Servizi per la  
stampa - Press Kit - Dotazioni sale stampa -  
Norme per la Comunicazione**



## **COMUNICAZIONE ANTE - GARA**

**Gli organizzatori dovranno far pervenire all'ufficio stampa Aci Sport almeno una settimana prima della gara**

- 1. Dossier stampa ( per il contenuto del dossier stampa vedi pag. 5 )**
- 2. Nome indirizzo, numero di telefono, del Responsabile Ufficio Stampa**
- 3. Orari di apertura e chiusura del Centro Accrediti**
- 4. Orari di apertura e chiusura della sala stampa principale e del press point presso il Parco Assistenza.**
- 5. Luogo ed orario della conferenza stampa di chiusura del rally**
- 6. Informazioni su come riservare linee telefoniche private anche ISDN in sala stampa. (il costo dell'installazione di tale servizio verrà addebitato al richiedente così come i costi di telecomunicazione).**
- 7. Informazioni per il noleggio di cellulari**



## **LAVORO ANTE GARA UFFICIO STAMPA RALLY**

**E' di fondamentale importanza il lavoro svolto dall'ufficio stampa del rally nei mesi precedenti la gara in particolare per quanto riguarda le testate giornalistiche locali .**

**Comunicati sulla manifestazione ( con anticipazioni, curiosità , precisazioni sulle date di svolgimento ) in forma continuativa devono essere inviati alle testate nazionali, a quelle locali, ed internazionali durante i mesi prima del rally. Il lavoro dell'ufficio stampa dell'organizzazione dovrà essere in collaborazione stretta con quello dell'Ufficio Stampa di Aci Sport.**

**Invio foto alle testate giornalistiche locali e nazionali, anche in formato digitale, su i protagonisti del campionato (vetture e piloti). Per il reperimento delle stesse è, in caso di necessità, a disposizione l'Ufficio Stampa Aci Sport**

**L'Ufficio Stampa di Aci Sport affiancherà l'Addetto Stampa dell'organizzazione nei mesi immediatamente precedenti la gara e durante la Stessa fornendo la massima collaborazione.**

***L'addetto stampa dovrà essere un giornalista pubblicista o professionista. In caso di presenza di un'altra figura, di fiducia dell'organizzatore, questa dovrà comunque essere affiancata da un giornalista pubblicista o professionista***



## **PRESS KIT DA CONSEGNARE AL MOMENTO DELL'ACCREDITO**

- 1. Dossier stampa contenente tutte le informazioni generali sul Rally e sul campionato ( sul contenuto dossier stampa vedi pag. 5)**
- 2. Targa stampa per autovettura**
- 3. Pass personale**
- 4. Pettorine per i fotografi**
- 5. Road Book**
- 6. Service Book ( nel service book dovrà chiaramente essere indicato il percorso per raggiungere il parchi assistenza e la zona partenza arrivo)**



## **DOSSIER STAMPA CONTENUTO**

- **Programma completo rally**
- **Cartine della gara**
- **Elenco Iscritti**
- **mappe dettagliate di ciascuna prova speciale, con descrizioni delle stesse**
- **eventuali postazioni per fotografi e cineoperatori facilmente raggiungibili**
- **record in prova**
- **indicazioni posteggi riservati per la stampa.**
- **indicazioni sulle aree dove i pass media non danno comunque accesso**
- **informazioni relative alle chiusure delle strade delle prove speciali e eventualmente anche di altre in zona rally**
- **classifiche campionati**
- **sistema di attribuzione punti del campionato**
- **biografie dei migliori piloti presenti in gara**
- **albo d'oro rally**
- **altri dati statistici e curiosità ( es: record equipaggi al via, l'edizione più selettiva del rally, il vincitore più giovane )**
- **indicazione punti sviluppo e stampa più vicini**

**UNA COPIA DEL DOSSIER STAMPA DEVE ESSERE INVIATO ALL'ADDETTO STAMPA ACI SPORT RALLY DOPO ESSERE STATO MESSO A PUNTO.**



**INFORMAZIONI CHE DEVONO OBBLIGATORIAMENTE ESSERE  
DISTRIBUITE IN SALA STAMPA  
(MINIMO RICHIESTO)**

- 1. Subito dopo la fine delle verifiche e la riunione dei commissari sportivi , elenco partenti.**
- 2. Classifica scratch ( della prova e dopo la prova ) dopo il passaggio dei primi 10/15 concorrenti.**
- 3. Dopo il passaggio di tutti i concorrenti in ciascuna prova, classifica completa (della prova e dopo la prova)**
- 4. Alla fine della tappa (campionato italiano rally) classifica generale non ufficiale.**
- 5. Appena disponibile (campionato italiano rally) classifica ufficiale della tappa e ordine di partenza della successiva.**
- 6. Comunicati stampa con notizie da tutti i Parchi Assistenza raccolte da un collaboratore del Capo Ufficio Stampa del Rally chiaramente identificabile da parte dei concorrenti.**
- 7. I tempi di ogni prova speciale devono apparire in tempo reale (rispetto alla ricezione nei centri classifiche) su i terminali ed i video predisposti in sala stampa e nella zona informazioni pubblico.**
- 8. L'addetto stampa deve servirsi per le informazioni della collaborazione degli uffici stampa dei team.**
- 9. Classifiche ufficiali finali**
- 10. Classifiche ufficiali finali suddivise per classi, per gruppi, per Trofeo e per Coppa Csai di appartenenza.**



11. **Comunicato stampa finale da inviare a tutte le testate giornalistiche nazionali, emittenti televisive e radiofoniche, agenzie di informazione, siti internet, Case Costruttrici e agli sponsor istituzionali del campionato/i.**
12. **Aggiornamento televideo.**
13. **Rassegna stampa ( per chi la richiede) comprendente gli articoli usciti prima e durante la gara.**
14. **Indirizzari. In sede di verifica gli organizzatori dovranno chiedere ai piloti ed ai navigatori, tramite apposita firma, il loro assenso alla divulgazione dei dati stessi ( legge sulla Privacy). Qualora questo avvenga, gli indirizzari saranno dati nel corso della manifestazione a chi ne fa richiesta.**

**( Nota bene; una copia completa della Rassegna Stampa dovrà pervenire obbligatoriamente ad Aci Sport non oltre 15 giorni –*mensili di settore permettendo* - dopo l'effettuazione della gara.)**

**Nota: Tutte le notizie fornite dovranno essere raccolte in una cartellina o in un apposito spazio dedicato a chi ne avrà fatto richiesta e dovranno essere distribuite in numero adeguato su i tavoli della Sala Stampa.**

**Per facilitare il lavoro della stampa gli organizzatori dovranno allestire un apposito posteggio stampa nei pressi del parco assistenza e nei pressi della direzione gara. La locazione del/i posteggio/i stampa deve essere chiaramente indicata nel Press Kit.**



## **INFORMAZIONI CHE DEVONO OBBLIGATORIAMENTE ESSERE DISTRIBUITE AL PRESS POINT PRESSO I PARCHI ASSISTENZA**

- 1. Nel press-point ai parchi assistenza dotato di un computer e terminale collegato con centro classifiche ( vedi paragrafo dotazioni) dovranno essere distribuite agli accreditati stampa in tempo reale ( rispetto alla ricezione al centro classifiche) le classifiche di ciascuna prova ( della e dopo).**
- 2. Comunicati stampa ed eventuali comunicati direzione gara**
- 3. Il Press Point ai parchi assistenza dovrà essere gestito da persona di fiducia del Capo Ufficio Stampa del Rally, che dovrà avere a disposizione almeno una linea telefonica/fax o un cellulare per coordinarsi con l'Ufficio Stampa Centrale.**
- 4. Per la dotazione del Punto Stampa ai parchi assistenza vedi paragrafo “dotazioni”.**
- 5. Nel parco assistenza, come sul palco di partenza ed arrivo, è necessaria la presenza di uno speaker che dovrà essere persona diversa dall'addetto stampa.**





## CONFERENZA STAMPA DOPO LA GARA

Dovrà essere organizzata una conferenza stampa post-gara da tenersi in luogo ed orario ( non oltre 30') chiaramente indicati dall'Ufficio Stampa del Rally nel Press Kit e nel regolamento particolare di ciascun rally.

Alla conferenza stampa post - gara, che deve essere organizzata immediatamente dopo l'arrivo, dovranno essere obbligatoriamente presenti i primi tre della classifica generale, pilota e navigatore, e qualora non compresi il primo di Super 1600 e il primo di gruppo N.

Per la conferenza post- gara gli organizzatori dovranno mettere a disposizione degli equipaggi che prendono parte alla conferenza un mezzo di trasporto idoneo e veloce per il trasferimento immediato nel luogo dove si terrà la conferenza stessa.



## **SALA STAMPA e SALA TEAM**

**Si fa obbligo agli Organizzatori di predisporre oltre alla Sala Stampa anche un saletta, o un punto di informazione collegato all'Informa Rally, possibilmente adiacenti alla prima e riservati agli accreditati team. Cioè alle persone che svolgono servizio tempi o altro per la varie scuderie. In questo luogo dovrà essere presente almeno un monitor e/o un terminale video collegato con i cronometristi con i tempi delle varie speciali. Dovranno inoltre essere distribuite fotocopie dei tempi di ogni singola speciale e del dopo.**

**Gli accreditati team non hanno diritto ad entrare in sala stampa.**

**Si invitano caldamente gli Organizzatori a predisporre la Sala Stampa in un luogo dove ci sia copertura per i telefoni portatili.**

***Dovrà essere predisposto anche uno spazio dove le squadre con piloti iscritti ai campionati possano mettere il loro materiale informativo.***



## **SALA STAMPA E CENTRO ACCREDITI NORME GENERALI**

- 1. All'interno della Sala Stampa è ammessa la presenza di cartelloni o di altra forma pubblicitaria, esclusivamente relativa agli Sponsor Ufficiali del Campionato ed a quelli della gara.**
- 2. All'entrata della Sala Stampa deve essere *obbligatoriamente* presente un addetto dell'organizzazione per il controllo dei pass.**
- 3. La Sala Stampa deve essere aperta con orari chiaramente indicati nel Press Kit già nella mattinata del giorno dello shakedown.**
- 4. Sono autorizzate le riprese e le eventuali interviste anche radiofoniche (solo testate accreditate) all'interno della Sala Stampa. (da approntare apposito pannello - angolo interviste)**
- 5. Il Centro Accrediti ( preferibilmente vicino alla Sala Stampa ) dovrà essere aperto 24 ore prima delle verifiche.**
- 6. Dovranno essere comunicati all'Ufficio Stampa Aci Sport gli orari di apertura del Centro Accrediti e della Sala Stampa, almeno dieci giorni prima della gara.**
- 7. ( CIR ) Obbligatoria la presenza nello staff dell'Ufficio Stampa / Centro Accrediti di una persona che parli correttamente inglese e francese.**



## **ATTREZZATURA MINIMA OBBLIGATORIA PER LA SALA STAMPA**

### **POSTAZIONI**

**Gare valide per il Campionato Italiano Rally e CIR + CT :**

**25 postazioni lavoro, con sedie, con un adeguato spazio scrivania computer, con approvvigionamento elettrico ( una presa multipla almeno ogni 3 postazioni) .**

**Gare valide per Il Trofeo Rallies e per il Challenge Rallies Terra -15 postazioni lavoro, con sedie, adeguato spazio scrivania,computer, approvvigionamento elettrico ( una presa multipla almeno ogni 3 postazioni) .**

### **LINEE TELEFONICHE**

**Gare valide per il CIR + CT valide per il Cir)**

**6 linee telefoniche (una riservate ad Aci Sport ) e 3 fax ( uno riservato ad ACI Sport) . E' responsabilità dell'organizzazione di ottenere l'installazione di linee telefoniche e fax di alta qualità.**

**Gare valide per il Trofeo Rally e per il Challenge Rally Terra**

**4 linee telefoniche ( una riservata ad Aci Sport ) e 2 fax ( uno riservato ad ACI Sport). E' responsabilità dell'organizzazione di ottenere l'installazione di linee telefoniche e fax di alta qualità.**

### **TERMINALI COMPUTER**

**Gare valide per il Campionato Italiano Rally**

**collegati al centro classifiche - ( CIR + CT valide per il Cir) 8 terminali computer ( uno a disposizione dell'Addetto Stampa con stampante, uno a disposizione dell' Addetto Stampa Aci Sport , tre a disposizione accreditati)**

**Gare valide per il Trofeo Rally e per il Challenge Rally Terra**

**5 terminali computer ( uno a disposizione dell'Addetto Stampa con stampante, uno a disposizione dell' Addetto Stampa Aci Sport , tre a disposizione accreditati)**



**6 monitor ( con i tempi della e dopo la prova speciale) per le gare CIR + CRT valide per il CIR.**

**3 (monitor con i tempi della e dopo la prova speciale) nelle gare TR e CRT valide per il TR.**

**Almeno due fotocopiatrici.**

**Un postazione per le cartelline destinate ad ogni accreditato**

**Una postazione per la cartelline e per i comunicati stampa dei costruttori e delle scuderie. ( Nota bene: la comunicazioni ufficiali del rally devono essere divise da quelle dei costruttori e delle scuderie )**

**Il Press Point presso il parco assistenza dovrà essere dotato di almeno quattro postazioni lavoro, di linea telefonica, fax e terminale computer con stampante collegato ai cronometristi.**

## **PROCEDURE ALL'ARRIVO**

**Anche nella fase di arrivo del rally il lavoro dei media dovrà essere facilitato al massimo. In caso l'area di arrivo sia lontano dalla sala stampa si dovrà prevedere uno spazio parcheggio per la stampa, almeno 20 posti.**

**Nell'area di arrivo avranno accesso solamente gli accreditati stampa più gli altri accreditati autorizzati dalla organizzazione che non potranno comunque entrare nelle zone esclusivamente riservate alla stampa ed ai giornalisti.**

**L'area di arrivo include il Palco, il Podio, una "zona" per i fotografi accreditati\*, una "zona" per gli operatori accreditati\*, ed una "zona" vicino al parco chiuso per le interviste televisive e radiofoniche ai primi classificati, un'area per eventuali altri ospiti.**



**Sul Palco devono salire in ordine il terzo equipaggio classificato, il secondo ed il primo.**

**Le interviste televisive e radiofoniche ai primi tre equipaggi classificati realizzate nell'apposita area, non dovranno superare i 10' di lunghezza totale. Subito dopo i tre equipaggi saranno accompagnati nel luogo di svolgimento della conferenza stampa post-gara.**

**Per la conferenza post- gara gli organizzatori dovranno mettere a disposizione degli equipaggi che prendono parte alla conferenza un mezzo di trasporto idoneo e veloce per il trasferimento immediato nel luogo dove si terrà la conferenza stampa.**

**E obbligatoria la presenza di uno speaker, anche ai parchi assistenza, che dovrà essere persona diversa dall'Addetto Stampa.**

**\* Le aree destinate ai fotografi ed agli operatori dovrebbero essere dotate di piccole tribune, palchi rialzati per facilitare il lavoro degli stessi.**



## **ACCREDITI**

**Gli organizzatori dovranno predisporre almeno cinque tipi di accredito.**

### **PASS STAMPA- PASS FOTOGRAFI - PASS TEAM MANAGER – PASS TEAM- PASS TV**

#### **PASS STAMPA – PASS FOTOGRAFI \***

**Inviati testate giornalistiche, agenzie stampa, fotografi accreditati da testate giornalistiche, responsabili uffici e addetti stampa team.**

#### **PASS TEAM MANAGER**

**Questo Pass, che permette l'accesso anche alla Sala Stampa, deve essere concesso solamente alle scuderie che hanno accreditato e presente alla manifestazione un loro Addetto Stampa.**

**Potrà essere rilasciato un solo Pass Team Manager per ogni scuderia.**

#### **PASS TEAM**

**Questo Pass consente l'ingresso alla Sala Team e al Press Point del Parco Assistenza e non alla Sala Stampa. Deve essere rilasciato a persone che presentino un accredito da parte della scuderia su carta intestata della stessa. Il numero dei pass team per ciascuna scuderia è a discrezione degli organizzatori**

#### **PASS TV**

**Questo pass può essere rilasciato ai giornalisti ed agli operatori delle emittenti televisive accreditate da Aci-Sport. Consente l'ingresso alla sala stampa.**



**\* I fotografi che operano esclusivamente per testate giornalistiche hanno diritto al pass in forma gratuita. Chi svolge attività anche di natura commerciale o solamente commerciale ( questi ultimi non avranno comunque accesso alla sala stampa) dovrà versare al momento dell'accredito euro 100 + iva. Ogni violazione di questo punto rappresenterà una violazioni ai diritti di immagine di proprietà di Aci-Csai.**

## **A. PRINCIPI**

- 1) Possono essere accreditati per ciascuna testata solamente due inviati . Tale numero di accrediti riguarda anche le Agenzie stampa e fotografiche.**
- 2) Per essere accreditati i giornalisti devono rappresentare testate giornalistiche in libera vendita al pubblico.**
- 3) Per essere accreditati come fotografi, le agenzie o gli inviati di esse devono provare la loro collaborazione con una testata giornalistica.**
- 4) Non sono da accreditare in sala stampa fotografi o agenzie che svolgano solamente attività commerciale.**
- 5) Possono essere accreditati gli addetti stampa dei Costruttori e /o le agenzie che li rappresentano ( in questo ultimo caso deve essere comunque il costruttore ad indicare l'agenzia)**
- 6) Possono essere accreditati i rappresentanti degli uffici stampa delle scuderie che ne faranno richiesta all'ufficio Stampa Aci - Sport. Le scuderie indicheranno ad inizio anno il nominativo della persona che svolgerà per loro servizio di ufficio stampa.**
- 7) Non possono essere accreditate presso la sala stampa persone che svolgano servizio tempi per scuderie o piloti**

## **B. PROCEDURE**

- 1) Tutte le richieste di accredito devono essere inviate almeno una settimana prima della data delle verifiche su carta della testata giornalistica rappresentata e/o della agenzia.**
- 2) Le richieste di accreditamento dovranno contenere:**
  - a. Il nome e la qualifica dell'inviato/i della testata giornalistica**
  - b. L'indicazione se giornalista della tessera e del numero di iscrizione all'ordine**
  - c. Il numero di telefono e di fax della testata stessa o dell'inviato .**





**3. Gli organizzatori sono tenuti a dare conferma dell'avvenuto accreditamento alla testata.**

**4. Al momento dell'accREDITamento l'inviato/i della testata dovrà portare con sé copia del fax inviato in precedenza agli organizzatori.**

**5. Al momento del rilascio del pass l'inviato/i delle testate devono firmare l'apposito modulo preparato dagli organizzatori.**

**Sono esclusi dalle norme 1.2.3.4. tutti i possessori di PASS permanente (CSAI - o eventuale lista predisposta da Aci Sport e comunicata in precedenza agli organizzatori ) e il rappresentante dei Costruttori.**

## **SITI INTERNET**

**Possono essere accreditati i siti ufficiali della gare ed il sito [www.acisportitalia.it](http://www.acisportitalia.it).**



## **ACCREDITI TV - PRODUTTORI DI VIDEO CASSETTE -**

**Sono accreditabili tutte le emittenti televisive nazionali e quelle locali delle zone di svolgimento della gara indicate dagli organizzatori.**

**Tutte le emittenti televisive accreditate, i loro inviati e i loro operatori, sono soggetti alle norme dei punti A "principi" e B "procedure" del presente cahier des charges**

**Per quanto riguarda i produttori di videocassette. I produttori che hanno sottoscritto il contratto con Aci-Sport possono avere un accredito per un loro operatore.**

**Aci Sport comunicherà ad ogni organizzatore i nominativi dei produttori di video accreditabili.**

## **RADIO**

**Sono accreditabili tutte le emittenti radiofoniche nazionali e quelle locali indicate dagli organizzatori.**

**In caso di diretta è opportuno trovare una sala apposita.**



## CONSIDERAZIONI GENERALI

**I media svolgono un ruolo importante nel contesto del mondo dell'automobilismo sportivo. Ad ogni inviato deve quindi essere consentito di lavorare nelle migliori condizioni possibili. E' quindi fondamentale che gli organizzatori si attrezzino adeguatamente a livello di sale stampe (fondamentale la copertura per i telefoni portatili) e che abbiano particolare cura anche nella scelta dell'Addetto Stampa che dovrà seguire la gara nel corso dell'intero anno e non solamente nei giorni precedenti l'avvenimento. L'Addetto Stampa dovrà soprattutto coinvolgere e sensibilizzare con comunicati gli organi di stampa locali (testate regionali, emittenti radiofoniche e televisive locali) cercando di creare con loro un rapporto di fiducia per fare in modo che della gara non si parli solamente durante il suo svolgimento, ma durante tutto l'anno. L'addetto stampa dovrà essere preciso nella realizzazione della rassegna stampa completa della gara e nella sua consegna ad Aci Sport.**

**Un punto fondamentale nel rapporto ufficio stampa rally- media è quello degli accrediti. La regolamentazione degli accrediti deve tendere a permettere l'ingresso alla Sala Stampa solamente agli addetti ai lavori, per consentire a questi ed all'addetto stampa di operare nel migliore dei modi. Gli organizzatori sono tenuti a fare rispettare tutte le norme sui pass.**

**Un ruolo di rilievo lo rivestono la Sala Stampa e le sue attrezzature.**

**Per facilitare il lavoro dei media sono ormai necessarie strutture di alta qualificazione tecnica, terminali, computer, stampanti, linee telefoniche di alta qualità.**

**Il lavoro degli inviati non dovrà comunque in alcun modo interferire con lo svolgimento della gara e l'attribuzione loro del pass non gli esime dal rispettare le regole di sicurezza e le delimitazioni di accesso imposte dalla organizzazione e dal buon senso.**

**Per facilitare ulteriormente il lavoro degli inviati l'organizzazione dovrà provvedere alla creazione di apposite aree di sosta per la stampa in particolare nei pressi del parco assistenza. Per quanto riguarda il pass e la targa stampa, gli organizzatori dovranno sensibilizzare le forze dell'ordine ed i commissari di percorso al fine di facilitare al massimo il lavoro degli accreditati. Il tutto naturalmente senza in alcun modo interferire in maniera negativa con l'andamento della gara e nel rispetto delle norme di sicurezza. Il concetto di base deve essere quello di dare un numero non eccessivo di pass e di targhe stampa, ma che questi abbiano comunque un reale valore.**